

Absender

Empfänger (Versicherer)

Betreff: Versicherungsscheinnummer und (soweit vorhanden) Schadennummer

Ort, Datum

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Anlage sende ich/senden wir Ihnen die Schließungsanordnung des (...) und melde/melden Ihnen die Schließung meines/unseres Betriebs/meiner/unsere Firma. Ich bitte/Wir bitten Sie um sehr zügige Prüfung sowie Regulierung des Versicherungsfalls, da meine/unsere Existenz bedroht ist.

Ausweilich der mir/uns vorliegenden Versicherungsbedingungen liegt ein versichertes Ereignis vor.

I.

Zunächst dürfte die Schließung meines/unseres Geschäftsbetriebs im Sinne der Versicherungsbedingungen unproblematisch gegeben sein. Ich verweise/Wir verweisen insofern auf die beigefügte Schließungsanordnung/Verordnung des Landes (...). Aufgrund dieser Anordnung ist mein/unsere Geschäftsbetrieb seit dem (...) eingestellt. Eine Wiederaufnahme ist momentan noch nicht absehbar.

Die Schließung erfolgte zudem aufgrund einer im Infektionsschutzgesetz genannten meldepflichtigen Krankheit (§ 6 Abs. 1 s) IfSG), da nach meinem/unserem Verständnis das Corona-Virus (COVID-19) mit Wirkung zum 01.03.2020 in das Infektionsschutzgesetz aufgenommen wurde.

Ich verstehe/wir verstehen die Versicherungsbedingungen so, dass Sie für alle Krankheiten Versicherungsschutz gewähren wollten, die nach diesem Gesetz meldepflichtig sind.

II.

Alternative 1: Versicherungsleistung Tagessatz

Soweit der Vertrag die Versicherungsleistung als Tagesentschädigung vorsieht, bitte ich/bitten wir um Auszahlung der bislang entstandenen Ausfalltage.

Alternative 2: Versicherungsleistung Betriebsunterbrechungsschaden

Soweit als Versicherungsleistung der konkret zu beziffernden Ausfallschaden vereinbart ist, überreiche ich/überreichen wir:

- eine Auflistung der laufenden Kosten inklusive Belegen,
- BWAs der letzten zwei Jahre, denen Sie einen durchschnittlichen monatlichen Gewinn Monat von (...) EUR entnehmen können

Bitte teilen Sie mir/uns innerhalb von **drei Tagen ab Zugang dieses Schreibens** bei Ihnen mit, welche weiteren Unterlagen und Informationen Sie noch benötigen. Anderenfalls gehe ich/gehen wir davon aus, dass alle Unterlagen vollständig sind und die Versicherungsleistung damit fällig geworden ist.

Höchst vorsorglich und hilfsweise verlange ich/verlangen wir einen angemessenen Vorschuss auf die zu erwartende Versicherungsleistung, der mindestens (...) EUR betragen sollte.

Weiterhin hilfsweise verlange ich/verlangen wir die Gewährung eines zinslosen Darlehens in Höhe der zu erwartenden Versicherungsleistung. Etwaige Entschädigungsansprüche habe ich/haben wir bereits beim örtlichen Gesundheitsamt angemeldet. Das entsprechende Schreiben füge ich/fügen wir bei.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass mir/uns aufgrund der finanziellen Situation ein weiteres Zuwarten nicht möglich ist. Aufgrund der Geschäftsschließung fallen täglich Einnahmen aus, indes sind

weiterhin die laufenden Kosten zu bedienen. Es handelt sich insofern um eine existenziell gefährliche Situation.

Ich setze/Wir setzen Ihnen daher eine Frist zur Zahlung bis zum

(...)

hier eingehend.

Für Rückfragen stehe ich/stehen wir Ihnen jederzeit – gern auch telefonisch – zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Anlagen

Schließungsanordnung

formloses Schreiben an Gesundheitsamt wg. Entschädigungsansprüchen

ggf. Kopien der BWAs

ggf. Aufstellung der laufenden Kosten inklusive Belegen